Leaving Certificate Accounting
Learning Outcomes

Strand 1: The Fundamentals of Accounting

Students learn about	Students should be able to
1.1 The World of Accounting • the purpose of accounting, including the role of the accountant in managing financial information to examine the business performance and making informed ethical and sustainable recommendations. • financial accounting and its role in recording, summarising, interpreting and reporting on the financial transactions of a business; management accounting including product costing, budgeting and forecasting. • the relevance of the study of accounting both personally and professionally including the range of potential career pathways, the variety of roles within an accounting department, and the responsibilities that come with these roles • the principles of ethics (including integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality and professional behaviour) • the ethical, legal and sustainability requirements for accountants when reporting financial information and how these may impact on the accounts of a business.	1. outline the purpose of accounting and the role of the accountant. 2. compare the role of the financial accountant and the role of the management accountant. 3. outline different personal and professional opportunities offered by studying accounting. 4. demonstrate understanding of the principles of ethics and the importance of ethical principles in accounting practice. 5. compare the ethical, legal and sustainability requirements when preparing accounts.
1.2 Forms of Business Structures • the forms of business structures (including sole trader, Private Limited Company, Public Limited Company and not for profit organisations) that exist and how they differ from each other on the basis of ownership, liability and reporting. • the role of the Companies Registration Office (CRO), the registration and filing requirements they have in place for private limited companies and the consequences for noncompliance.	1. differentiate between different forms of business structures 2. investigate the registration and filing requirements placed on companies by the CRO.
1.3 Key users of financial information and financial statements • the interaction of stakeholders (including business owners, investors, financial institutions, employees, consumers, suppliers, local community, and government) with financial statements* and how they use financial statements to satisfy some of their diverse needs for information thereby informing an ethical and sustainable decision-making process.	1. demonstrate how stakeholders analyse and interpret financial information to make decisions.
1.4 The conceptual framework of Financial Reporting.* • the key concepts and principles that underpin financial accounting (including; business entity principle,* going concern,* matching principle,* prudence,* revenue recognition,* consistency* and materiality*) • the stages of the accounting cycle*(including capturing data from source documents, recording in the day books, summarising in the general ledger, extracting a trial balance and presenting final accounts)	1. apply understanding of the key concepts and principles that underpin financial accounting. 2. recognise the stages of the accounting cycle.
1.5 Double Entry Bookkeeping • the purpose of double entry bookkeeping identifying the source documents for transactions and outlining how they should be recorded in line with the accounting equation.* • the use of double entry to record transactions by posting to the ledger accounts and extracting a trial balance. The transactions will include: • loans and borrowings • purchases/sales and purchases/sales returns • Revenue Commissioners' payments and receipts • import duty • discounts allowed/received • inventories including damaged inventory, goods in transit and goods on a sale or return basis. • reserves • current and capital income and expenditure items • other operating incomes and expenses including accruals and prepayments • any other revenue(s) and expenses • the methods of depreciation including straight line and reducing balance. • the acquisition, disposal, revaluation and writing off, of non-current assets. • the concept of bad and doubtful debts including bad debts, bad debts written off, bad debts recovered, provision for bad debts and how to manage these in the accounts. • the requirement for a bank reconciliation process, including the preparation of a bank reconciliation, recording transactions initiated by the process, and its impact on the double-entry system. • the purpose, meaning and limitations of the trial balance and how it is extracted from the double entry system. • the types of errors (including errors of omission, errors of commission, errors of principle, compensating errors, transposition errors and errors of original entry) that occur and the correction of errors in the double entry system using suspense accounts.	1. explain double entry bookkeeping and how it is used to record transactions. 2. record transactions and apply understanding of the impact these transactions have on the accounts of a business. 3. record and apply understanding of transactions relating to the acquisition, depreciation, disposal and revaluation of non-current assets. 4. record and apply understanding of transactions relating to bad and doubtful debts. 5. prepare a bank reconciliation and demonstrate how it impacts on the double entry system. 6. identify the purpose and limitations of a trial balance and extract a trial balance. 7. apply a relevant accounting method to correct errors made in the double entry system.
1.6 Cashflow Management • the difference between business cash position and profit position, the significance of cashflow in maintaining business operations and business viability and ensuring financial stability, the impact of cash shortages and the importance of developing practical skills in cashflow management. • the influence of cashflow management on key financial decisions, including investment opportunities and financing options while recognising the need for ethical and sustainable decision-making. • strategies for effective cashflow management including budgeting, forecasting, debt and cash reserves, managing income receivable and expenses payable. • the potential consequences of poor cashflow management for a business, including the risk of insolvency* and inability to meet financial obligations.	1. demonstrate understanding of the importance of cashflow management for business viability. 2. explain how cashflow management influences key financial decisions and identify strategies for prudent cashflow management. 3. demonstrate the potential consequences of poor cashflow management for a business.
1.7 Dealing with Personal and Business Taxation[1] • the taxes that an individual and business may be liable to pay (including income tax pay as you earn (PAYE), employee and employer pay related social insurance (PRSI), universal social charge(USC), local property tax, capital acquisition tax, capital gains tax, value added tax (VAT), import duties and corporation tax) • the tax credits that an individual may be entitled to (including personal tax credit, employee tax credit, rent tax credit, age tax credit and flat rate expenses) • the steps involved, and information required to use the Revenue Online System (ROS)/My Account for claiming tax credits and submitting income tax returns. • the components of a payslip, including gross pay, deductions, tax credits, employers PRSI and net pay. • business taxation including import duties, VAT and corporation tax, process of charging and claiming VAT and how this is recorded in the double-entry system.	1. identify the different types of tax which must be paid by an individual, sole trader and company. 2. apply the steps involved in submitting, amending and claiming tax credits from Revenue and in preparing a Statement of Liability. 3. apply understanding of the components of a payslip. 4. demonstrate an understanding of business taxation and how it is recorded.
1.8 The Role of Technology in Accounting • the importance of technology for accounting practices and the role of technology in enhancing the preparation of accounts including improved accuracy, time saving, cost efficiency, compliance and increased security, the ethical implications of using technology in accounting, including data privacy, cybersecurity, Artificial Intelligence (AI) and the impact on accounting. • the importance of data management, including backup, and security measures in the context of accounting technology.	1. outline the importance of technology in accounting and the ethical implications of using technology in accounting 2. demonstrate understanding of the need for data management.
1.9 Demonstrating digital accounting skills • the use of a software application including entering data, selecting and applying appropriate formulas, and working with multiple worksheets and how they can be used to prepare double-entry systems.	1. use digital skills to apply their learning to double-entry systems.

1 Students are required to engage with current personal and business taxation to ensure that the explore relevant information as it relates to existing tax liabilities. Where a relevant taxation is introduced or removed in a National Budget during the two year of study, students can engage with the existing or newer taxation measures.
2 and 3 The ratios and their formulas are included in Appendix 3.
***Appendix 2: Glossary of terms** This glossary is intended to clarify concepts and terms used in this specification.

Strand 2: Preparation and Analysis of Financial Statements of a Sole Trader

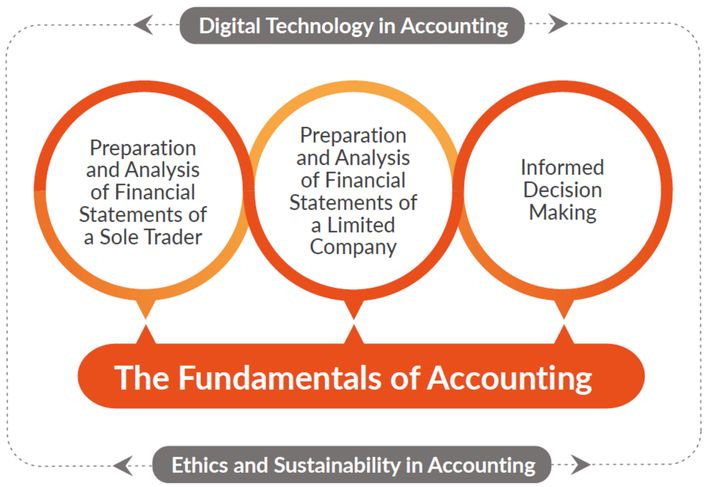
Students learn about	Students should be able to
2.1 Sole Trader Businesses • the characteristics of a sole trader business and the importance of keeping accurate accounting records for a sole trader business in line with ethical principles.	1. demonstrate an understanding of a sole trader business and the importance of keeping accurate accounting records.
2.2 Preparation of Financial Statements • the preparation of the Financial Statements* of a sole trader including Statement of Profit and Loss and Statement of Financial Position, using a trial balance and making end of year adjustments. • managing items specific to a sole trader including drawings taken by the owner in the form of stock, cash, expenses paid or non-current assets.	1. prepare a set of financial statements of a sole trader business.
2.3 Accounting for Incomplete Records • the concept of incomplete records and situations where they may occur and its impact on a business. • the financial information required from source documents to prepare accounts receivable control account and accounts payable control account, as well as other necessary ledgers, in order to prepare a set of financial statements.	1. demonstrate an understanding of incomplete records and the impact on the accounts of a business. 2. prepare necessary ledger accounts using source documents and any additional information available. 3. prepare financial statements.
2.4 Interpretation of Sole Trader Financial Statements • the preparation of the Financial Statements* of a sole trader including Statement of Profit and Loss and Statement of Financial Position, using a trial balance and making end of year adjustments. • the purpose, interpretation, and application of financial ratios,[2] including how to calculate them using given formulas, and evaluate their benefits and limitations in assessing a business's financial position under the headings of profitability, activity and liquidity. • analysing financial data over time identifying trends, evaluating business performance, and making ethical and sustainable recommendations. • the signs of overtrading* and potential ethical solutions a business can put in place to address overtrading.	1. analyse the financial statements of a sole trader. 2. calculate given ratios and outline their purpose, benefits, and limitations. 3. identify trends overtime, evaluating areas for improvement and make ethical and sustainable recommendations. 4. investigate accounts for signs of overtrading and suggest ethical solutions.
2.5 Comparing a Sole Trader and a Limited Company • the reasons for changing from a sole trader to a limited company including limited liability, access to funding and taxation implications. • the financial reporting requirements and the tax implications (including the need for companies to pay corporation tax) of trading as a limited company as opposed to a sole trader • the requirements on a company to hold an AGM (Annual General Meeting) and present audited accounts where applicable to shareholders at the AGM. • the legal implications for company directors continuing to trade when the company has become insolvent or attempting to trade the company out of insolvency.	1. explain why a sole trader may decide to register as a limited company. 2. outline the additional financial reporting requirements for a limited company. 3. outline the AGM requirements on a company. 4. outline the implications for company directors of continuing to trade when the company is insolvent.
2.6 Demonstrating digital accounting skills • the use of a software application including entering data, selecting and applying appropriate numerical and conditional formulas, working with multiple worksheets and preparing charts and graphs, and how this can be used to prepare, analyse, interpret and evaluate the financial statements of sole traders to inform recommendations and decision making.	1. use digital skills to apply their learning to the financial statements of sole traders.

Strand 3: Preparation and Analysis of Financial Statements of a Limited Company

Students learn about	Students should be able to
3.1 The Legal and Regulatory Framework of Accounting • the need for accuracy, consistency, and transparency in financial statements in line with ethical principles. • the role of accounting standards in ensuring comparability of financial statements nationally and internationally. • the role of directors and auditors and their responsibilities in maintaining the integrity of financial reporting and compliance. The audit report* given by the auditor at the end of their audit engagement.	1. outline the need for accuracy, consistency, and transparency in financial statements. 2. demonstrate the application of accounting standards that are used in the preparation of financial statements. 3. demonstrate understanding of the role and responsibilities of the directors and auditors and outline the process of an audit.
3.2 Principles and Practice for Private Limited Companies • preparation of the Financial Statements, in line with accounting standards, of a limited company including Statement of Profit and Loss and Statement of Financial Position, in line with relevant accounting standards, using a trial balance and making end of year adjustments. • Managing items specific to companies (including calculation of dividends and reserves, issue of shares, share capital (ordinary and preference shares) and corporation tax. • the purpose of the notes (including depreciation policy,* post balance sheet events,* segmental reporting,* contingent liabilities* and property, plant and equipment*) • Statement of Cashflows, showing the impact of non-cash items in line with relevant accounting standards. • the difference between a company's cash position and it's profit position. • the positive and negative impacts of debt on the financial position and the ownership structures of the company.	1. prepare the financial statements of a limited company. 2. explain the relevance of the named notes for the financial statements. 3. prepare a Statement of Cashflows. 4. compare a company's profit position and cash position. 5. outline the positive and negative impacts of debt.
3.3 Interpretation of Accounts • the main components of financial statements including notes, the strengths and weaknesses they reveal about a limited company's financial performance and position. • the purpose, interpretation, and application of financial ratios,[3] including how to calculate them using given formulas, and evaluate their benefits and limitations in assessing a business's financial position under the headings of profitability, activity, liquidity, solvency and investors. • analysing financial data over time to identify trends, evaluate business performance, and making ethical and sustainable recommendations. • non- financial indicators including economic, sectoral, sustainability and ethical issues and the impact these will have on the company's performance. • the signs of overtrading* and potential ethical solutions a business can put in place to address overtrading.	1. analyse the financial statements of a limited company. 2. calculate the given ratios and outline the purpose, benefits, and limitations of the given ratios. 3. identify trends over time or between companies, evaluating areas for improvement and making ethical and sustainable recommendations. 4. examine the impact of non –financial indicators on the performance of the company. 5. investigate a set of accounts for signs of overtrading and suggest solutions.
3.4 Filing Financial Statements • the process of filing limited company accounts with the Companies Registration Office (CRO) in Ireland in compliance with the legal and regulatory requirements and the potential consequences including penalties and the legal repercussions of not meeting these obligations. • the requirements on a limited company to report on sustainability.	1. identify the steps involved in filing limited company accounts and outline the consequences of failing to comply with filing requirements. 2. outline the sustainability reporting requirements on a company.
3.5 Demonstrating digital accounting skills • the use of a software application including entering data, selecting and applying appropriate formulas, working with multiple worksheets and preparing charts and graphs, and how this can be used to prepare, analyse, interpret and evaluate the financial statements of a limited company to inform recommendations and decision making.	1. use digital skills to apply their learning to the financial statements of limited companies.

Strand 4: Informed Decision Making

Students learn about	Students should be able to
4.1 Cost Classification • the various cost classifications including direct costs, indirect costs, relevant costs, irrelevant costs, sunk costs* and opportunity costs. • the application of cost classifications to various business decisions, including make/buy decisions,* product continuation/discontinuation, and resource allocation. The use of opportunity costs in the decision-making process to evaluate alternative courses of action. • non-financial elements including sustainability and social responsibility that must be considered in the decision-making process	1. demonstrate an understanding of the impact of the cost classifications on business decisions. 2. evaluate alternative courses of action to inform decision making. 3. assess the non-financial elements that need to be considered when making a business decision.
4.2 Job and Absorption Costing • how absorption costing is used in business to aid planning and decision making. • the direct and indirect costs associated with production or provision of a service including the cost of materials, labour, fixed and variable overhead costs and how to use absorption costing to allocate to products and services. • job costing and its role in calculating the cost of a job or production process.	1. apply understanding of absorption costing principles to allocate costs, to inform planning and decision making. 2. calculate the cost of a job, demonstrating the impact on profit.
4.3 Marginal Costing • marginal costing and how they are valuable in business planning and decision making. • the concept of contribution and the calculation of contribution from given data about a business's fixed costs, variable costs, mixed costs and selling price and its impact on breakeven point. • the breakeven point, as the point at which the business is not making a profit or a loss, but all costs are covered. The influence of the breakeven point on decision making. • the concept and calculation of margin of safety and its importance when planning production levels. • adjusting breakeven analysis to model different situations including changes in costs, sales, price, target revenue and target profit to make and evaluate informed ethical and sustainable recommendations around pricing and production strategies.	1. apply understanding of marginal costing and show how it differs from absorption costing. 2. demonstrate an understanding of the contribution per unit. 3. demonstrate an understanding of the breakeven point and margin of safety and what they represent for a business. 4. prepare a breakeven analysis and adjust to model and evaluate different scenarios to inform decision making.
4.4 Sales, Production and Cash Budgeting • the purpose and importance of budgeting for a business • the sales, production, purchases, labour and manufacturing Cost and Cash Budgets. • the preparation of a sales, production, purchases (including raw materials and finished goods), labour and manufacturing cost budgets and making informed ethical and sustainable recommendations. • the preparation of the cash budget, identifying periods and causes of surpluses or deficits and making informed ethical and sustainable recommendations. • the preparation of a Budgeted Profit and Loss Statement and Statement of Financial Position. • the role of Financial Institutions as providers of business finance in the short, medium and long term to help to manage liquidity and solvency. The ethical approaches a business can use to address cash shortfalls and surpluses.	1. demonstrate an understanding of budgeting and outline the purpose and importance of each type of budget. 2. prepare and analyse budgets, recognising the relationship between them. 3. prepare and analyse a cash budget. 4. prepare and analyse budgeted financial statements. 5. explain how financial institutions assist businesses in dealing with surpluses or deficits.
4.5 Demonstrating digital accounting skills • the use of a software application including entering data, selecting and applying appropriate formula, working with multiple worksheets and preparing charts and graphs. • how they can be used to prepare, analyse, interpret and evaluate breakeven analysis and budgets and demonstrate marginal and absorption costing changes to inform recommendations and decision making.	1. use digital skills to apply their learning to the management accounting functions.



Cross-cutting Themes

Two cross-cutting themes are identified:

Digital Technology in Accounting, and **Ethics and Sustainability in Accounting**, both of which can provide a lens for the learning within the specification and have been interlinked throughout the learning as appropriate.

CC BY NC

Adapted from: NCCA (2025) Curriculum Specification for Leaving Certificate Accounting.

Oide
Tacú leis an bhFoghlaim Ghairmiúil i measc Ceannairí Scoile agus Múinteoirí
Supporting the Professional Learning of School Leaders and Teachers

Cuntasaíocht na hArdteistiméireachta

Torthaí Foghlama

Snáithe 1: Bunrudaí na Cuntasaíochta

Foghlaimíonn na scoláirí faoin méid seo a leanas	Ba cheart go mbeadh sé ar chumas na scoláirí
1.1 Saol na Cuntasaíochta • feidhm na cuntasaíochta, lena n-áirítear ról an chuntasóra maidir le faisnéis airgeadais a bhainistiú chun feidhmíocht an ghnólachta a scrúdú agus moltaí eolacha eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh. • an chuntasaíocht airgeadais agus an ról atá aici chun idirbhearta airgeadais gnólachta a thaifeadadh, a achoimriú, a léirmhíniú agus a thuairisciú; cuntasaíocht bhainistíochta lena n-áirítear costáil táirgí, buiséadú agus réamhaisnéisiú. • ábharthacht staidéar na cuntasaíochta go pearsanta agus go gairmiúil araon lena n-áirítear raon na gconairí gairme féideartha, na róil éagsúla laistigh de roinn cuntasaíochta agus na freagrachtaí a ghabhann leis na róil sin. • prionsabail na heitice (lena n-áirítear macántacht, oibiachtúlacht, inniúlacht ghairmiúil agus cúram cuí, agus rúndacht agus iompraíocht ghairmiúil). • na ceanglais eiticiúla, dhlíthiúla agus inbhuanaitheachta ar chuntasóirí le linn dóibh faisnéis airgeadais a thuairisciú agus an chaoi a bhféadfadh sé sin tionchar a imirt ar chuntais gnólachta.	1. feidhm na cuntasaíochta agus ról an chuntasóra. 2. comparáid a dhéanamh idir ról an chuntasóra airgeadais agus ról an chuntasóra bainistíochta. 3. breac-chuntas a thabhairt ar dheiseanna pearsanta agus gairmiúla difriúla a thairgtear trí staidéar a dhéanamh ar an gcuntasaíocht. 4. tuiscint ar phrionsabail na heitice agus tábhacht phrionsabal na heitice i gcleachtas cuntasaíochta a tha ispéaint. 5. comparáid a dhéanamh idir na ceanglais eiticiúla, dhlíthiúla agus inbhuanaitheachta ar chuntasóirí agus cuntais á n-ullmhú.
1.2 Cineálacha Struchtúr Gnó • na foirmeacha struchtúr gnólachtaí (lena n-áirítear trádálaí aonair, Cuideachta Phríobháideach Theoranta, Cuideachta Phoiblí Theoranta agus eagraíochtaí gan beann ar bhrabús) atá ann agus an chaoi a bhfuil siad éagsúil lena chéile ar bhonn úinéireachta, dliteanais agus tuairisciúcháin. • ról na hOifige um Chlárú Cuideachtaí (CRO), agus na ceanglais atá i bhfeidhm aici maidir le clárú agus comhdú i gcás cuideachtaí príobháideacha teoranta agus na hiarmhairtí maidir le neamhchomhlíonadh.	1. idirdhealú a dhéanamh idir foirmeacha difriúla struchtúr gnólachtaí. 2. na ceanglais atá i bhfeidhm ag CRO ar chuideachtaí maidir le clárú agus comhdú a iniúchadh.
1.3 Príomhúsáideoirí faisnéise airgeadais agus ráiteas airgeadais • idirghníomhaíocht páirtithe leasmhara (lena n-áirítear úinéirí gnólachtaí, infheisteoirí, institiúidí airgeadais, fostaithe, tomhaltóirí, soláthróirí, an pobal áitiúil agus an rialtas) le ráitis airgeadais* agus an chaoi a n-úsáideann siad ráitis airgeadais chun cuid dá riachtanais éagsúla le haghaidh faisnéise a chomhlíonadh, lena gcuirtear bonn eolais faoi phróiseas cinnteoireachta eiticiúil agus inbhuanaithe.	1. an chaoi a n-anailísíonn agus a léirmhínítonn páirtithe leasmhara faisnéis airgeadais chun cinntí a dhéanamh a thaispeáint.
1.4 Creat coincheapúil an Tuairiscithe Airgeadais* • na coincheapa agus na prionsabail phríomha atá mar bhonn taca faoin gcuntasaíocht airgeadais (lena n-áirítear: prionsabal an eintitis gnó*, gnóthas leantach*, prionsabal na meaitseála*, stuamacht*, aitheantas ioncaim*, comhsheasmhacht* agus ábharthacht*). • céimeanna an timthrialla cuntasaíochta* (lena n-áirítear gabháil sonraí ó cháipéisí foinseacha, taifeadadh sna leabhair lae, achoimriú sa mhórleabhar ginearálta, comhardú trialach a asbhaint agus cuntais deiridh a chur i láthair).	1. tuiscint ar na príomhchoincheapa agus na príomhphrionsabail atá mar bhonn taca faoin gcuntasaíocht airgeadais a chur i bhfeidhm. 2. céimeanna an timthrialla cuntasaíochta a aithint.
1.5 Leabharchoimeád Iontrála Dúbailte • feidhm an leabharchoimeádta iontrála dúbailte lena sainaithnítear na cáipéisí foinseacha le haghaidh idirbheart agus lena dtugtar breac-chuntas ar an gcaoi ar cheart iad a thaifeadadh i gcomhréir leis an gcothromóid chuntasaíochta.* • úsáid na hiontrála dúbailte chun idirbhearta a thaifeadadh le breacadh ar na cuntais mórleabhair agus as bhaint comhardaithe thrialaigh. I measc na n-idirbheart beidh: • iasachtaí agus iasachtaíocht • ceannacháin/díolacháin agus aischuir amach/isteach • íocaíochtaí agus fáltais a bhaineann leis na Coimisinéirí Ioncaim • dleacht ailmhairithe • lascainí amach/isteach • fardail lena n-áirítear fardal damáistithe, earraí faoi bhealach agus earraí ar bhonn díolacháin nó aischuir. • cúlchistí • míreanna ioncaim agus caiteachais reatha agus caipitil • ioncaim agus costais oibriúcháin eile lena n-áirítear fabhruithe agus réamhíocaíochtaí • aon ioncam agus costas eile. • na modhanna dímheasa lena n-áirítear dímheas de réir méid cothrom agus iarmhéid laghdaitheach. • sócmhainní neamhreatha a fháil, a dhiúscairt, a athluacháil agus a dhíscríobh. • coincheap na ndrochfhiach agus na bhfiach amhrasach lena n-áirítear drochfhiacha, drochfhiacha a dhíscríobhadh, drochfhiacha a gnóthaíodh, soláthar maidir le drochfhiacha agus an chaoi chun iad sin a bhainistiú sna cuntais. • an ceanglas maidir le próiseas imréitigh bainc, lena n-áirítear ullmhú réitigh bainc, taifeadadh idirbheart arna dtionscnamh ag an bpróiseas agus a thionchar ar an gcóras iontrála dúbailte. • cuspóir, brí agus teorainneacha an chomhordaithe trialach agus conas a asbhaintear é ó chóras na hiontrála dúbailte. • na cineálacha earráidí (lena n-áirítear, earráidí easnaimh, earráidí coimisiúin, earráidí prionsabail, earráidí cúiteacha, earráidí trasuímh agus earráidí túsiontrála) a tharlaíonn agus ceartú na n-earraí i gcóras na hiontrála dúbailte le cuntais fionraí.	1. leabharchoimeád iontrála dúbailte, agus an chaoi a n-úsáidtear é chun idirbhearta a thaifeadadh, a mhíniú. 2. idirbhearta a thaifeadadh agus tuiscint ar an tionchar a bhíonn ag na hidirbhearta sin ar chuntais a ghnólachta a chur i bhfeidhm. 3. idirbhearta, a bhaineann le sócmhainní neamhreatha a fháil, a dhímheas, a dhiúscairt agus a athluacháil, a thaifeadadh agus an tuiscint ar na hidirbhearta sin a chur i bhfeidhm. 4. idirbhearta, a bhaineann le drochfhiacha agus fiacha amhrasacha, a thaifeadadh agus an tuiscint ar na hidirbhearta sin a chur i bhfeidhm. 5. imréiteach bainc a ullmhú agus a thionchar ar chóras na hiontrála dúbailte a thaispeáint. 6. feidhm agus teorainneacha comhardaithe thrialaigh a shainaithint agus comhardú trialach a asbhaint. 7. modh cuntasaíochta ábhartha a chur i bhfeidhm chun earráidí a rinneadh i gcóras na hiontrála dúbailte a cheartú.
1.6 Bainistiú Sreafaí Airgid • an difríocht idir staid airgid agus staid bhrabúis gnólachta, tábhacht sreafaí airgid chun oibríochtaí gnó agus inmharthanacht gnólachta a choinneáil ar bun agus cobhsaíocht airgeadais a chinntiú, tionchar ganntanas airgid agus an tábhacht a bhaineann le scileanna praiticiúla maidir le bainistiú sreafaí airgid a fhorbairt. • straitéisí le haghaidh bainistiú éifeachtach sreafaí airgid lena n-áirítear buiséadú, réamhaisnéisiú, cúlchistí fiach agus cúlchistí airgid, bainistiú ioncaim infhála agus costas iníoctha. • tionchar an bhainistithe sreafaí airgid ar phríomhchinntí airgeadais, lena n-áirítear deiseanna infheistíochta agus roghanna maoinithe, fad a aithnítear an gá le cinnteoireacht eiticiúil agus inbhuanaithe. • na hiarmhairtí féideartha atá ag drochbhainistiú sreafaí airgid do ghnólacht, lena n-áirítear an ríosca dócmhainneachta agus éagumas oibleagáidí airgeadais a chomhlíonadh.	1. tuiscint a thaispeáint ar an tábhacht a bhaineann le bainistiú sreafaí airgid i dtaobh inmharthanacht gnólachta. 2. míniú a thabhairt ar an gcaoi a n-imríonn bainistiú sreafaí airgid tionchar ar phríomhchinntí airgeadais agus straitéisí le haghaidh bainistiú sreafaí airgid stuama a shainaithint. 3. na hiarmhairtí a d'fhéadfadh a bheith ag drochbhainistiú sreafaí airgid ar ghnólachta thaispeáint.
1.7 Déileáil le Cánachas Pearsanta agus Gnó[1] • na cánacha a bhféadfadh duine aonair agus gnólacht a bheith faoi dhliteanas ina leith (lena n-áirítear cáin ioncaim, íoc mar a thuilleir (IMAT), árachas sóisialach pá-choibhneasa (ÁSPC) fostaithe agus fostóirí, an muirear sóisialta uilíoch (MSU), cáin mhaoine áitiúil, cáin fáltas caipitiúil, cáin bhreisluacha (CBL), dleachtanna ailmhairithe agus cáin chorparáide). • na creidmheasanna cánach a bhféadfaidh duine aonair a bheith ina dteideal (lena n-áirítear creidmheas cánach pearsanta, creidmheas cánach fostaithe, creidmheas cánach cíosa, creidmheas cánach aoise agus costais rátha chomhréidh). • na céimeanna atá i gceist agus an fhaisnéis a theastaíonn chun úsáid a bhaint as Seirbhís ar Líne na gCoimisinéirí Ioncaim (ROS)/Mo Chúrsaí chun creidmheasanna cánach a éileamh agus tuairisceán cánach ioncaim a chur isteach. • na comhpháirteanna de dhuillín pá, lena n-áirítear pá comhlán, asbhaintí, creidmheasanna cánach, ÁSPC fostóirí agus glanphá. • cánachas gnó lena n-áirítear dleachtanna ailmhairithe, CBL agus cáin chorparáide, an próiseas a bhaineann le CBL a ghearradh agus a éileamh, agus an chaoi a dtaifeadtar sin i gcóras na hiontrála dúbailte.	1. sainaithint a dhéanamh ar na cineálacha difriúla cánach nach mór do dhuine aonair, trádálaí aonair agus cuideachta iad a íoc. 2. cur i bhfeidhm na gcéimeanna a bhaineann le creidmheasanna cánach a chur isteach, a leasú agus a éileamh ó na Coimisinéirí Ioncaim, agus le Ráiteas Dliteanais a ullmhú. 3. tuiscint a chur i bhfeidhm maidir leis na comhpháirteanna de dhuillín pá. 4. tuiscint a thaispeáint ar chánachas gnó agus an chaoi a dtaifeadtar é.
1.8 Ról na Teicneolaíochta sa Chuntasaíocht • tábhacht na teicneolaíochta le haghaidh cleachtais chuntasaíochta agus ról na teicneolaíochta maidir le feabhas a chur ar ullmhú cuntas lena n-áirítear cruinneas níos fearr, coigilteas ama, éifeachtúlacht costais, comhlíontacht agus slándáil níos fearr, na himpleachtaí eiticiúla a bhaineann le húsáid na teicneolaíochta sa chuntasaíocht, lena n-áirítear príobháideacht sonraí, an chibearshlándáil, Intleacht Shaorga (IS) agus an tionchar ar an gcuntasaíocht. • an tábhacht a bhaineann le bearta bainistithe sonraí, lena n-áirítear bearta cúltaca agus slándála i gcomhthéacs theicneolaíocht na cuntasaíochta.	1. breac-chuntas a thabhairt ar thábhacht na teicneolaíochta sa chuntasaíocht agus ar na himpleachtaí eiticiúla a bhaineann leis an teicneolaíocht a úsáid sa chuntasaíocht. 2. tuiscint ar an ngá le bainistíocht sonraí a thaispeáint.
1.9 Scileanna cuntasaíochta digiteacha a thaispeáint • úsáid bogearraí feidhme lena n-áirítear sonraí a iontráil, foirmlí cuí a roghnú agus a chur i bhfeidhm, agus oibriú le scarbhileoga iomadúla agus an chaoi ar féidir iad a úsáid chun córais na hiontrála dúbailte a ullmhú.	1. scileanna digiteacha a úsáid chun do chuid foghlama a chur i bhfeidhm maidir le córais na hiontrála dúbailte.

1 Éilítear ar na scoláirí a bheith ag plé le cánachas pearsanta agus gnó reatha lena chinntiú go bhfiosróidh siad faisnéis ábhartha de réir mar a bhaineann sí leis na dlíteanais chánach atá ann faoi láthair. I gcás ina dtugtar cánachas ábhartha isteach nó ina n-asbhaintear é i gCáinaisnéis Náisiúnta le linn an dá bhliain den staidéar, is féidir leis na scoláirí plé leis na bearta cánachais atá ann cheana nó leis na cinn is nuaí.
2 agus 3 Tugtar na cóimheasa agus a bhfoirmlí in Aguisín 3.
***Aguisín 2: Gluais Téarmaí.** Tá sé i gceist go soiléireoidh an ghluais seo coincheapa agus téarmaí a úsáideadh sa tsonraíocht seo.

Snáithe 2: Ráitis Airgeadais Trádálaí Aonair a Ullmhú agus a Anailísiú

Foghlaimíonn na scoláirí faoin méid seo a leanas	Ba cheart go mbeadh sé ar chumas na scoláirí
2.1 Gnólachtaí Trádálaí Aonair • saintréithe gnólachta trádálaí aonair agus an tábhacht a bhaineann le taifid chuntasaíochta chruinne a choimeád i gcás gnólacht trádálaí aonair i gcomhréir le prionsabail eitice.	1. tuiscint ar ghnólacht trádálaí aonair, agus an tábhacht a bhaineann le taifid chuntasaíochta chruinne a choimeád, a thaispeáint.
2.2 Ráitis airgeadais a ullmhú • Ráitis Airgeadais* trádálaí aonair a ullmhú lena náirítear Ráiteas Brabúis agus Caillteanais agus Ráiteas Staide Airgeadais, agus úsáid á baint as comhardú trialach, agus coigeartuithe deiridh bliana a dhéanamh. • míreanna a bhaineann go sonrach le trádálaí aonair a bhainistiú, lena n áirítear tarraingtí arna dtógáil ag an úinéir i bhfoirm stoic, airgid thirim, costais a íocadh nó sócmhainní neamhreatha.	1. tacar de ráitis airgeadais gnólachta trádálaí aonair a ullmhú.
2.3 An Chuntasaíocht le haghaidh Taifid Neamhiomlána • coincheap na dtaifead neamhiomlán agus staideanna inar féidir go dtarlóidh siad agus an tionchar a bhíonn aige sin ar ghnólacht. • an fhaisnéis airgeadais ó cháipéisí foinseacha a theastaíonn chun cuntas rialúcháin cuntas infhála agus cuntas rialúcháin cuntas iníocta a ullmhú, chomh maith le mórleabhair riachtanacha eile, chun tacar ráiteas airgeadais a ullmhú.	1. tuiscint a thaispeáint ar thaifid neamhiomlána agus an tionchar ar chuntais gnólachta. 2. cuntais mhórleabhair riachtanacha a ullmhú le cáipéisí foinseacha agus aon fhaisnéis bhreise atá ar fáil. 3. ráitis airgeadais a ullmhú.
2.4 Ráitis Airgeadais Trádálaí Aonair a Léirmhíniú • na príomh-chomhpháirteanna de ráitis airgeadais, na láidreachtaí agus na laigí a nochtar leo faoi fheidhmíocht agus staid airgeadais trádálaí aonair. • feidhm, léirmhíniú, agus feidhmiú cóimheas airgeadais,[2] lena n-áirítear an chaoi le hiad a ríomh agus úsáid á baint as foirmlí tugtha, agus na buntáistí agus na srianta a ghabhann leo a mheasúnú maidir le measúnú a dhéanamh ar staid airgeadais gnólachta faoi na ceannteidil brabúsacht, gníomhaíocht agus leachtacht. • anailís a dhéanamh ar shonraí airgeadais le himeacht aimsire chun treochtaí a shainaithint, feidhmíocht gnólachta a mheasúnú, agus moltaí eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh. • comharthaí na róthrádála* agus réitigh fhéideartha eiticiúla is féidir le gnólacht a chur i bhfeidhm chun aghaidh a thabhairt ar róthrádáil.	1. anailís a dhéanamh ar ráitis airgeadais trádálaí aonair. 2. cóimheasa tugtha a ríomh agus breac-chuntas a thabhairt ar a bhfeidhm, a mbuntáistí agus a srianta. 3. treochtaí a shainaithint le himeacht aimsire, réimsí a d'fhéadfaí a fheabhsú a mheasúnú agus moltaí eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh. 4. cuntas a iniúchadh le haghaidh comharthaí róthrádála agus réitigh eiticiúla a mholadh.
2.5 Comparáid a dhéanamh idir Trádálaí Aonair agus Cuideachta Theoranta • na cúiseanna le hathrú ó thrádálaí aonair chuig cuideachta theoranta lena n-áirítear dliteanas teoranta, rochtain ar mhaoiniú agus impleachtaí cánachais. • na ceanglais tuairiscithe airgeadais agus na himpleachtaí cánach (lena n-áirítear an ceangal ar chuideachtaí cáin chorparáide a íoc) a bhaineann le bheith ag trádáil mar chuideachta theoranta seachas trádálaí aonair. • na ceanglais ar chuideachta chun CCB (Cruinniú Cinn Bliana) a reáchtáil agus cuntais iniúchta a chur faoi bhráid scairshealbhóirí ag an CCB i gcás inarb infheidhme. • na himpleachtaí dlíthiúla atá ann do stiúrthóirí cuideachta a leanann de bheith ag trádáil cé go bhfuil an chuideachta dócmhainneach nó a fhéachann leis an gcuideachta a thrádáil as an dócmhainneacht.	1. an fáth a bhféadfadh trádálaí aonair a chinneadh clárú mar chuideachta theoranta a mhíniú. 2. breac-chuntas a thabhairt ar na ceanglais tuairiscithe bhreise ar chuideachta theoranta. 3. breac-chuntas a thabhairt ar na ceanglais CCB ar chuideachta. 4. breac-chuntas a thabhairt ar na himpleachtaí atá ann do stiúrthóirí cuideachta a leanann de bheith ag trádáil nuair atá an chuideachta dócmhainneach.
2.6 Scileanna cuntasaíochta digiteacha a thaispeáint • úsáid bogearraí feidhme lena n-áirítear sonraí a iontráil, foirmlí uimhriúla agus coinníollacha cuí a roghnú agus a chur i bhfeidhm, oibriú le scarbhileoga iomadúla agus cairteacha agus graif a ullmhú, agus an chaoi ar féidir é sin a úsáid chun ráitis airgeadais trádálaí aonair a ullmhú, a anailísiú, a léirmhíniú agus a mheasúnú chun bonn eolais a chur faoi mholtaí agus faoin gcinnteoireacht.	1. scileanna digiteacha a úsáid chun do chuid foghlama a chur i bhfeidhm maidir le ráitis airgeadais trádálaithe aonair.

Snáithe 3: Ráitis Airgeadais Cuideachta Teoranta a Ullmhú agus a Anailísiú

Foghlaimíonn na scoláirí faoin méid seo a leanas	Ba cheart go mbeadh sé ar chumas na scoláirí
3.1 Creat Dlíthiúil agus Rialála na Cuntasaíochta • an gá le cruinneas, comhsheasmhacht agus trédhearcacht i ráitis airgeadais i gcomhréir le prionsabail eiticiúla. • an ról atá ag caighdeáin chuntasaíochta maidir le hinchomparáideacht ráiteas airgeadais a chinntiú go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta. • an ról atá ag caighdeáin chuntasaíochta maidir le hinchomparáideacht ráiteas airgeadais a chinntiú go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta. • an ról atá ag stiúrthóirí agus iniúchóirí agus a bhfreagrachtaí chun sláine an tuairiscithe airgeadais agus comhlíontacht a choinneáil ar bun. An tuarascáil iniúchóra* a thugann an t-iniúchóir i ndeireadh a rannpháirteachais iniúchóireachta.	1. breac-chuntas a thabhairt ar an ngá le cruinneas, comhsheasmhacht agus trédhearcacht i ráitis airgeadais. 2. cur i bhfeidhm caighdeán cuntasaíochta a úsáidtear in ullmhú ráiteas airgeadais a thaispeáint. 3. tuiscint a thaispeáint ar ról agus freagrachtaí na stiúrthóirí agus na n-iniúchóirí agus breac-chuntas a thabhairt ar phróiseas iniúchóra.
3.2 Prionsabail agus Cleachtas do Chuideachtaí Príobháideacha Teoranta • Ráitis Airgeadais cuideachta teoranta a ullmhú, i gcomhréir le caighdeáin chuntasaíochta, lena n-áirítear Ráiteas Brabúis agus Caillteanais agus Ráiteas Staide Airgeadais, agus úsáid á baint as comhardú trialach, agus coigeartuithe deiridh bliana a dhéanamh. • Míreanna a bhaineann go sonrach le cuideachtaí a bhainistiú (lena n-áirítear díbhinní agus cúlchistí, eisiúint scaireanna, scaircháipitil (gnáthscaireanna agus scaireanna tosaíochta) agus cánach corparáide). • feidhm na nótaí (lena n-áirítear beartas dímheasa*, teagmhais iarchláir chomhardaithe*, tuairisciú deighilteach*, dliteanais theagmhasacha* agus réadmhaoin, gléasra agus trealamh*). • Ráiteas Sreafaí Airgid, a thaispeánann tionchar na míreanna neamhairgid i gcomhréir le caighdeáin chuntasaíochta. • an difríocht idir seasamh airgid thirim cuideachta agus a staid bhrabúis. • tionchair dhearfacha agus dhiúltacha fiachais ar staid airgeadais agus struchtúir úinéireachta na cuideachta.	1. ráitis airgeadais cuideachta teoranta a ullmhú. 2. ábharthacht na nótaí ainmnithe ar na ráitis airgeadais a mhíniú. 3. ráiteas Sreafaí Airgid a ullmhú. 4. comparáid a dhéanamh idir staid bhrabúis agus airgid thirim cuideachta. 5. breac-chuntas a thabhairt ar thionchair dhearfacha agus dhiúltacha fiachais.
3.3 Cuntais a Léirmhíniú • na príomh-chomhpháirteanna de ráitis airgeadais, lena n-áirítear nótaí, na láidreachtaí agus na laigí a nochtar leo faoi fheidhmíocht agus staid airgeadais cuideachta teoranta. • feidhm, léirmhíniú, agus feidhmiú cóimheas airgeadais,[3] lena n-áirítear an chaoi le hiad a ríomh agus úsáid á baint as foirmlí tugtha, agus measúnú a dhéanamh ar na buntáistí agus na srianta a ghabhann leo maidir le measúnú a dhéanamh ar staid airgeadais gnólachta faoi na ceannteidil brabúsacht, gníomhaíocht, leachtacht, sócmhainneacht agus infheisteoirí. • anailís a dhéanamh ar shonraí airgeadais le himeacht aimsire chun treochtaí a shainaithint, feidhmíocht gnólachta a mheasúnú, agus moltaí eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh. • táscairí neamhairgeadais lena n-áirítear saincheisteanna eacnamaíocha, earnála, inbhuanaitheachta agus eitice agus an tionchar a bheidh acu sin ar fheidhmíocht cuideachta. • comharthaí na róthrádála* agus réitigh fhéideartha eiticiúla is féidir le gnólacht a chur i bhfeidhm chun aghaidh a thabhairt ar róthrádáil.	1. ráitis airgeadais cuideachta teoranta a anailísiú. 2. na cóimheasa tugtha a ríomh agus breac-chuntas a thabhairt ar fheidhm, buntáistí agus srianta cóimheas tugtha. 3. treochtaí a shainaithint le himeacht aimsire nó idir cuideachtaí, réimsí a d'fhéadfaí a fheabhsú a mheasúnú agus moltaí eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh. 4. an tionchar a bhíonn ag táscairí neamhairgeadais ar fheidhmíocht na cuideachta a scrúdú. 5. tacar cuntas a iniúchadh le haghaidh comharthaí róthrádála agus réitigh a mholadh.
3.4 Ráitis Airgeadais a Chomhdú • an próiseas a bhaineann le cuntais cuideachta teoranta a chomhdú leis an Oifig um Chlárú Cuideachta (CRO) in Éirinn i gcomhréir leis na ceanglais dhlíthiúla agus rialála agus na hiarmhairtí féideartha lena n-áirítear pionóis agus na hiarmhairtí dlíthiúla a bhaineann le mainneachtain na hoibleagáidí sin a chomhlíonadh. • na ceanglais ar chuideachta theoranta tuairisciú ar inbhuanaitheacht.	1. na céimeanna a bhaineann le cuntais cuideachta teoranta a chomhdú a shainaithint agus breacchuntas a thabhairt ar na hiarmhairtí ábhartha mura gcomhlíontar ceanglais chomhdúcháin. 2. breac-chuntas a thabhairt ar na ceanglais tuairiscithe inbhuanaitheachta ar chuideachta.
3.5 Scileanna cuntasaíochta digiteacha a thaispeáint • úsáid bogearraí feidhme lena n-áirítear sonraí a iontráil, foirmlí cuí a roghnú agus a chur i bhfeidhm, oibriú le scarbhileoga iomadúla agus cairteacha agus graif a ullmhú, agus an chaoi ar féidir é sin a úsáid chun ráitis airgeadais cuideachta teoranta a ullmhú, a anailísiú, a léirmhíniú agus a mheasúnú chun bonn eolais a chur faoi mholtaí agus faoin gcinnteoireacht.	1. scileanna digiteacha a úsáid chun do chuid foghlama a chur i bhfeidhm maidir le ráitis airgeadais cuideachtaí teoranta.

Snáithe 4: Cinnteoireacht Eolasach

Foghlaimíonn na scoláirí faoin méid seo a leanas	Ba cheart go mbeadh sé ar chumas na scoláirí
4.1 Rangú Costais • na ranguithe costais éagsúla lena n-áirítear costais dhíreacha, costais indíreacha, costais ábhartha, costais neamhábhartha, costais bháite* agus deischostais. • ranguithe costais a chur i bhfeidhm maidir le cinntí gnó éagsúla, lena n-áirítear cinntí déan/ceannaigh*, leanúint/ scor táirge agus leithdháileadh acmhainní. Úsáid deischostas sa phróiseas cinnteoireachta chun na cuir chuige mhalartacha a mheasúnú. • gnéithe neamhairgeadais lena n-áirítear inbhuanaitheacht agus freagracht shóisialta nach mór a mheas sa phróiseas cinnteoireachta.	1. tuiscint ar thionchar na ranguithe costais ar chinntí gnó a thaispeáint. 2. cuir chuige mhalartacha a mheasúnú chun bonn eolais a chur faoin gcinnteoireacht. 3. measúnú a dhéanamh ar na gnéithe neamhairgeadais nach mór cuimhneamh orthu agus cinneadh gnó á dhéanamh.
4.2 Jabchostáil agus Costáil Ionsúcháin • an chaoi a n-úsáidtear costáil ionsúcháin i gcúrsaí gnó chun cabhrú le pleanáil agus cinnteoireacht. • na costais dhíreacha agus indíreacha a bhaineann le táirgeadh agus soláthar seirbhíse lena n-áirítear costas na nábhar, costas an tsaothair, forchostais sheasta agus athraitheacha agus an chaoi le costáil ionsúcháin a úsáid chun costais a shannadh do tháirgí nó do sheirbhísí. • jabchostáil agus an ról atá aige maidir le costas jab nó próisis táirgthe a ríomh.	1. tuiscint ar phrionsabail na costála ionsúcháin a chur i bhfeidhm chun costais a shannadh chun bonn eolais a chur faoin bpleanáil agus cinnteoireacht. 2. costas jab a ríomh an tionchar ar bhrabúsa thaispeáint.
4.3 Costáil Imeallach • costáil imeallach agus an chaoi a bhfuil sé luachmhar i bpleanáil ghnó agus cinnteoireacht. • cóincheap an chíon tairbhe agus ríomh an chíon tairbhe ó shonraí tugtha faoi chostais sheasta, costais athraitheacha, costais mheasctha agus praghas díola gnólachta agus a thionchar ar an bpointe cóimheá. • an pointe cóimheá, mar an pointe nach bhfuil brabús ná caillteanas á dhéanamh ag an ngnólacht, ach ag a gclúdaítear na costais uile. Tionchar an phointe cóimheá ar an gcinnteoireacht. • coincheap agus ríomh na lamhála sábháilteachta agus an tábhacht atá léi agus leibhéil táirgeachta á bpleanáil. • anailís chóimheá a choigeartú chun staideanna difriúla a shamhaltú lena n-áirítear athruithe ar chostais, díolacháin, praghas, sprioc-ioncam agus spriocbhrabús chun moltaí eolacha eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh agus a mheasúnú maidir le straitéisí praghsála agus táirgthe.	1. tuiscint ar chostáil imeallach a chur i bhfeidhm agus an chaoi a bhfuil sé difriúil le costáil ionsúcháin a thaispeáint. 2. tuiscint a thaispeáint ar an gcion tairbhe in aghaidh an aonaid. 3. tuiscint a thaispeáint ar an bpointe cóimheá agus an lamháil sábháilteachta agus an rud atá i gceist leo i gcás gnólachta. 4. anailís chóimheá a ullmhú agus a choigeartú chun cásanna éagsúla a shamhaltú agus a mheasúnú chun bonn eolais a chur faoin gcinnteoireacht.
4.4 Buiséadú Díolachán, Táirgeachta agus Airgid Thirim • feidhm agus tábhacht an bhuiséadaithe do ghnólacht. • Buiséid Chostais agus Buiséid Airgid maidir le díolacháin, ceannacháin, saothar agus monaraíochta. • buiséid chostais a ullmhú maidir le díolacháin, táirgeadh, ceannacháin (lena n-áirítear amhábhair agus earraí críochnaithe), saothar agus monaraíocht agus moltaí eolacha eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh. • an buiséad airgid a ullmhú, agus tréimhsí agus cúiseanna barrachas nó easnamh a shainaithint agus moltaí eolacha eiticiúla agus inbhuanaithe a dhéanamh. • Ráiteas Brabúis agus Caillteanais agus Ráiteas Staide Airgeadais Bhuiséadaithe a ullmhú. • an ról atá ag Institiúidí Airgeadais mar sholáthraithe maoinithe gnó sa ghearrthéarma, sa mheántéarma agus san fhadtéarma chun cabhrú le bainistiú teachtachta agus sócmhainneachta. Na cuir chuige eiticiúla is féidir le gnólacht a úsáid chun aghaidh a thabhairt ar easnaimh agus barrachais airgid thirim.	1. tuiscint ar bhuiséadú a thaispeáint agus breac-chuntas a thabhairt ar fheidhm agus tábhacht gach cineál buiséid. 2. buiséid a ullmhú agus a anailísiú, agus an gaol eatarthu a shainaithint. 3. buiséad airgid a ullmhú agus a anailísiú. 4. ráitis airgeadais bhuiséadaithe a ullmhú agus a anailísiú. 5. míniú a thabhairt ar conas a chuidíonn institiúidí airgeadais le gnólachtaí maidir le déileáil le barrachais nó easnaimh.
4.5 Scileanna cuntasaíochta digiteacha a thaispeáint • úsáid bogearraí feidhme lena n-áirítear sonraí a iontráil, foirmle chuí a roghnú agus a chur i bhfeidhm, oibriú le scarbhileoga iomadúla agus cairteacha agus graif a ullmhú agus an chaoi ar féidir leo iad a úsáid chun anailís chóimheá agus buiséid a ullmhú, a anailísiú, a léirmhíniú agus a mheasúnú, agus athruithe ar chostáil imeallach agus costáil ionsúcháin a thaispeáint chun bonn eolais a chur faoi mholtaí agus cinnteoireacht.	1. scileanna digiteacha a úsáid chun do chuid foghlama a chur i bhfeidhm maidir le feidhmeanna cuntasaíochta bainistíochta.



Téama Trasghearrtha

Sainaithnítear dhá théama thrasghearrtha:

An Teicneolaíocht Dhigiteach sa Chuntasaíocht, agus **an Eitic agus an Inbhuanaitheacht sa Chuntasaíocht**, ar féidir lionsa a sholáthar don fhoghlaim laistigh den tsonraíocht leis an dá cheann díobh sin agus atá idirnasctha ar feadh na foghlama de réir mar is cuí. Tugtar breac-chuntas gairid thíos ar na téamaí trasghearrtha.

CC BY NC
CNCM (2025) Sonraíocht Churaclaim le haghaidh Chuntasaíocht na hArdteistiméireachta
Oide Tacú leis an bhFoghlaim Ghairmiúil i measc Ceannairí Scoile agus Múinteoirí
Supporting the Professional Learning of School Leaders and Teachers